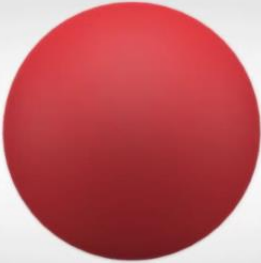


CÓMO UNIRSE A MY SEAT CLUB SIENDO EMPLEADO

1. Ingrese en la página de MY SEAT CLUB (Requerimiento: Flash Player)
www.myseatclub.es/

Nuestra web usa cookies propias para mejorar y personalizar tu experiencia. Al navegar por nuestra web, aceptas nuestra [Política de Cookies.](#)



Bienvenido a MY SEAT CLUB

Te presentamos MY SEAT CLUB. Un CLUB exclusivo creado por ti y para ti. En este espacio encontrarás interesantes ofertas, promociones, sorteos y acciones que sólo tú podrás aprovechar y a las que sólo tú podrás acceder.

Un nuevo espacio en el que, a la hora de comprar un coche, productos de la marca o accesorios, disfrutarás de las mejores condiciones. También si eres jubilado, familiar o empleado de determinados proveedores, tienes un lugar preferente en este CLUB.

Porque eres parte de la emoción SEAT.

APÚNTATE A MY SEAT CLUB

Si ya te has dado de alta, entra en MY SEAT CLUB

Usuario (NIF)

Contraseña

¿Has olvidado tu contraseña?

CONTACTO | AYUDA | NOTA LEGAL | Política de Privacidad

TECNOLOGÍA PARA DISFRUTAR

2. Seleccione “APÚNTATE A MY SEAT CLUB” y le aparecerá el siguiente formulario que debe completar:

DATOS PERSONALES | TU COCHE | TUS AFICIONES

TIPO DE USUARIO * EMPRESA * CENTRO DE TRABAJO *

NIF/NIE * NIS / Matrícula

NOMBRE * TELÉFONO FIJO * TELÉFONO MÓVIL

APELLIDO 1 * E-MAIL * Quiero recibir avisos por e-mail relativos a los servicios prestados por MySeatClub

APELLIDO 2 * REPITE E-MAIL *

TIPO VÍA * NOMBRE VÍA * Nº *

ESCALERA PORTAL PISO PUERTA

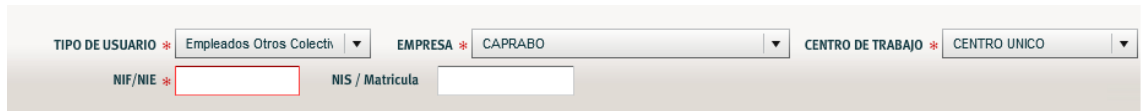
CÓDIGO POSTAL * POBLACI... * PROVINCIA *

* Campos obligatorios

FECHA DE NACIMIENTO * SEXO *


ESTADO CIVIL Nº HIJOS CONSENTIMIENTO COMUNICACIONES COMERCIALES

3. Será necesario que seleccione el tipo de usuario al que pertenece: “Empleados Otros colectivos”, la empresa “CAPRABO” y como centro de trabajo “CENTRO ÚNICO”.



TIPO DE USUARIO * Empleados Otros Colectiv ▼ EMPRESA * CAPRABO ▼ CENTRO DE TRABAJO * CENTRO UNICO ▼

NIF/NIE * NIS / Matricula

4. Deberá completar todos los datos obligatorios y pulsar en el lateral superior derecho 
5. Este proceso causará un aviso por e-mail al gestor, persona encargada de verificar que el empleado es trabajador del club, comunicándole que tiene altas pendientes de aprobar.

Cuando el empleado es dado de alta, recibe un e-mail con un usuario y contraseña predeterminada (se puede modificar en la plataforma del club).